

Google™



# Google Drive: varmuuskopiointi

Anne Rongas 2014  
AVO-hanke

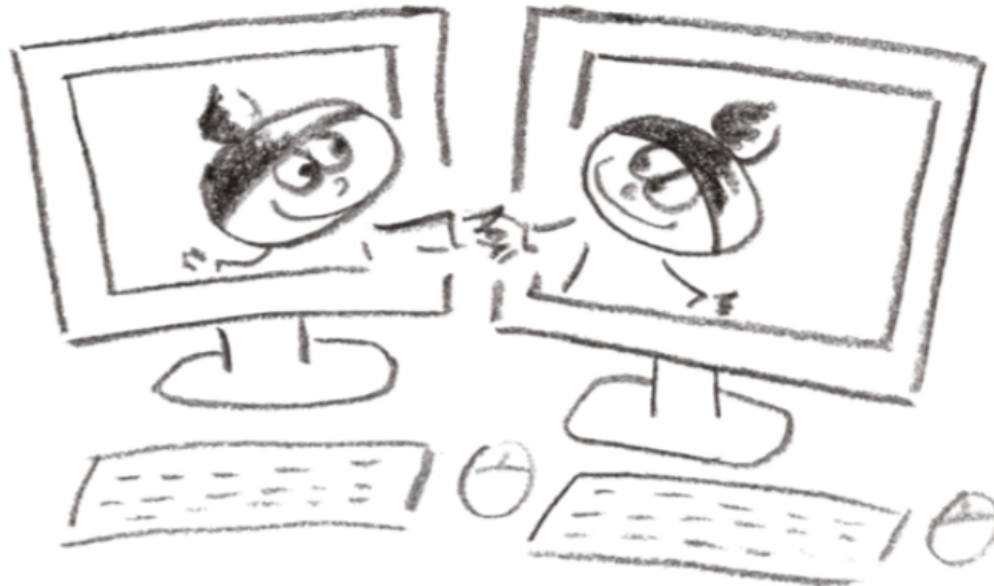
[CC BY-SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)



# Avointen verkostojen voimin

Tämän diasarjan on tuottanut [AVO-hanke](#), jonka tavoitteena on edistää avoimen oppimisen ja oppimisverkostojen valtakunnallista elävää yhteistyötä.

- **Tämä esitys on avoin editoinnille** ([klikkaa editointitilaan](#)).
- Jos haluat vain katsella diasarjaa, [klikkaa tästä](#) esitystilaan.
- Esitystä saa käyttää lisenssiehdon [CC BY-SA](#) mukaisesti.
- Esitystä voi täydentää, jos hyväksyy lisenssiehdon. Täydentäjä: lisää nimesi kansilehdelle tai muokkaamaasi diaan.
- [Palautetta ja toiveita voit lähettää lomakkeella.](#)



The screenshot shows the Google Drive interface. At the top, there is a Google search bar and a user profile for '+Anna'. Below the search bar, the 'Drive' logo is visible. On the left side, there is a sidebar with a 'LUO' button and an upload icon. Underneath, the 'Oma Drive' section is expanded, showing a list of folders: 'Vinkkiverkko', 'Jaettu minun kanssani', 'Tähdelliset', 'Viimeisimmät', 'Roskakori', and 'Lisää'. A red arrow points to a small dropdown arrow next to the 'Vinkkiverkko' folder. The main area shows a list of files under the heading 'Oma drive'. The files are:

			OMISTAJA	MUOKATTU VIIM...
<input type="checkbox"/>	NIMI		minä	9/3/10 Anne Rongas
<input type="checkbox"/>	★ Vinkkiverkko	Jaettu	minä	4.10.2013 Anne Rongas
<input type="checkbox"/>	★ Blogger-opas / blogin perustaminen	Jaettu	minä	

Google Driven käyttöliittymässä on paljon piilossa olevia ominaisuuksia, kuten Driven sisältöjen varmuuskopiointi omalle koneelle.

Klikkaa Omassa Drivessa mitä tahansa kansiota tai dokumenttia pienestä nuolesta, joka ilmestyy, kun viet hiiren kansion tai dokumentin päälle.

LUO



▼ Oma Drive

📁 Vinkkiverkko

Jaettu minun kanssani  
Tähdelliset  
Viimeisimmät  
Roskakori  
Lisää ▼

🖨️ Asenna Drive  
tietokoneeseen

Oma drive ▶ Vinkkiverkko



NIMI

OMISTAJA ▼

MUOKATTU VIIM... ▼



cornell\_pohja.DOC Jaettu

Anne Rongas

18.7.2010 Anne Rongas

Avaa

Avaa sovelluksessa

Uusi kansio...

Luo...

👤 Jaa...

★ Lisää tähti

🔔 Tiedot ja toiminta

📁 Siirrä kohteeseen...

Nimeä uudelleen...

Vaihda väri

🔴 Merkitse väriksi

Lataa...

🗑️ Poista

nake Jaettu

Anne Rongas

18.7.2010 Anne Rongas

▶ otka kevät 2010 Jaettu

Anne Rongas

23.8.2010 Anne Rongas

Avautuvasta valikosta valitse: Lataa.

Google

Drive

Vinkkiverkko

LUO

Oma Drive

Vinkkiverkko

Jaettu minun kanssani

Tähdelliset

Viimeisimmät

Roskakori

Lisää

Asenna Drive tietokoneeseen

### Muuntaminen ja lataaminen

Valitut kohteet  Kaikki kohteet

Valitse, miten kunkin tyyppinen tiedosto ladataan:

Muuta kaikki muodot muotoon: [MS Office](#) - [Open Office](#) - [PDF](#)

Asiakirja (1) Microsoft Word (.docx)

Lomake (2) Microsoft Excel (.xlsx)

Zip-tiedostoksi pakattavia tiedostoja: 3  
Voit viedä kerralla enintään 2 gigatavua.

Lataa Peruuta

Oletuksena on, että lataat valitsemasi kansion tai tiedoston. Siirry välilehdelle: Kaikki kohteet.

LUO



Oma Drive

Vinkkiverkko

Jaettu minun kanssani

Tähdelliset

Viimeisimmät

Roskakori

Lisää ▾

Asenna Drive  
tietokoneeseen

Oma drive &gt; Vinkkiverkko



## Muuntaminen ja lataaminen



Valitut kohteet

Kaikki kohteet

Valitse, miten kunkin tyyppinen tiedosto ladataan:

Muuta kaikki muodot muotoon: [MS Office](#) - [Open Office](#) - [PDF](#)

- Asiakirja (1)
  - Esitys (1)
  - Lomake (2)
- HTML
  - Open Document
  - PDF
  - Rich Text (RTF)
  - Teksti
  - Microsoft Word (.docx)**
  - Älä lataa (ohita)

Zip-tiedostoksi pakattavia tiedostoja: 4

Voit viedä kerralla enintään 2 gigatavua.

Lataa

Peruuta

Voit valita jokaisen tiedostolajin kohdalla, missä muodossa haluat varmuuskopion.

Google

Drive

Vinkkiverkko

LUO

Oma Drive

Vinkkiverkko

Jaettu minun kanssani

Tähdelliset

Viimeisimmät

Roskakori

Lisää

Asenna Drive tietokoneeseen

### Muuntaminen ja lataaminen

Valitut kohteet Kaikki kohteet

Valitse, miten kunkin tyyppinen tiedosto ladataan:

Muuta kaikki muodot muotoon: [MS Office](#) - [Open Office](#) - [PDF](#)

- Asiakirja (1) Microsoft Word (.docx)
  - HTML
  - Open Document
  - PDF
  - Rich Text (RTF)
  - Teksti
  - Microsoft Word (.docx)
  - Älä lataa (ohita)
- Esitys (1)
- Lomake (2)

Zip-tiedostoksi pakattavia tiedostoja: 4

Voit viedä kerralla enintään 2 gigatavua.

Lataa Peruuta

Jos sinulla on tiedostoja yli 2 Gt, lataa aineistolaji kerrallaan.